



הערות ראש העירייה

1. בדיון שהתקיים בראשות מנכ"ל העירייה בנושא, הודגש, כי תפקיד העירייה לייצר שומה נכונה כספית וציבורית. התהליך חייב להתבצע בצורה הוגנת, תוך שמירה על אינטרסי העירייה למיקסום הכנסותיה. צוות בראשות גזבר העירייה ובהשתתפות נציגי מינהל הגדסה, מינהל כספים, השירות המשפטי ואגף ארגון ותקינה, יגבש מדיניות הטיפול בנושא. המלצות ראשוניות יוגשו למנכ"ל העירייה באוגוסט 2005.
 2. מנהל מחלקת שומה והשבחה מסר בדיון, כי בעקבות דוח הביקורת, מקפידה המחלקה על לוח זמנים ולא מאפשרת הגשת שומה נגדית לאחר פרק הזמן שנקבע בחוק.
 3. המנכ"ל הנחה כי בנוגע לסוגיית המבנים לשימור, יש לפעול עפ"י חוות דעת משפטית ברורה.
 4. נוהל התקשרות עם שמאים – נוהל עירוני מעודכן, אשר יתן מענה לסוגיות השונות שהועלו בדוח הביקורת כגון: שכר טרחת השמאים, הקפדה על כך שקבוצת השמאים תהיה איכותית, ללא פוטנציאל לניגוד עניינים ונאמנה למדיניות העירייה – יפורסם עד סוף רבעון שלישי לשנת 2005.
 5. המנכ"ל הדגיש חשיבות הזנת הנתונים הרלבנטיים לתהליך השומה למערכת הממוחשבת, ע"מ לבצע פיקוח ובקרה נאותים ובאופן שוטף.
 6. העסקת מתמחים – סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל מוביל עבודת מטה לגיבוש כללים מוסכמים להעסקת המתמחים, אשר יעובדו לנוהל עירוני.
 7. הנוהל העירוני הדן בהיתר לעבודה פרטית מחוץ לעירייה לעובדי העירייה, עובר בימים אלה ריענון. השינויים בנוהל מתייחסים לאיכלוסיית השמאים ולעובדים המועסקים בחוזה בכירים ו/או מנהלי אגפים.
 8. המנכ"ל הורה לסיים עד 1 נובמבר 2005 את תהליך קביעת שיטות העבודה, נהלים והגדרת תהליכי הבקרה באגף הכנסות מבנייה ופיתוח.
 9. מנכ"ל העירייה ומנהל מחלקת שומה והשבחה יתוו דרכי הפעולה בכדי לממש ייעוד המחלקה באופן המיטבי, תוך שמירה על עבודה עפ"י הנהלים.
- הוחלט כי אין מקום להסקת מסקנות אישיות כנגד מנהל מחלקת שומה והשבחה.